

EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 07/2024

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS “POLTRONA HOSPITALAR, CÂMARA DE CONSERVAÇÃO DE HEMODERIVADOS/IMUNO/TERMOLÁBEIS, COMPUTADOR (DESKTOP- BÁSICO) E IMPRESSORA LASER”

O presente Edital poderá ser obtido, na íntegra, na Sede da Associação Hospitalar Santa Rosália – Rua Dr. Onofre, Nº 575, Bairro Centro, CEP 39.800-022. – SETOR DE LICITAÇÕES – com Renato Figueira Silva e no site do Hospital Santa Rosália no endereço: <https://hospitalsantarosalia.org.br/>.

1 – PREÂMBULO

A **Associação Hospitalar Santa Rosália**, Instituição privada sem fins lucrativos, regularmente inscrita no CNPJ sob o número 25.104.902/0001-07, com sede em Teófilo Otoni, Minas Gerais, à Rua Dr. Onofre, Nº 575, Bairro Centro, CEP 39.800-022, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, no âmbito do repasse do recurso previsto na Resolução SES/MG nº 7.768, de 08 de outubro de 2021, destinados à **Aquisição de Equipamentos para a expansão e consolidação do SUS, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do presente edital.**

O presente EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 07/2024 será realizado observando os princípios contidos na Constituição Federal de 1988, na lei de licitação nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e nas condições e normas a seguir dispostas:

1.1 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A Associação Hospitalar Santa Rosália, fundada em 12/08/1896 e localizada em Teófilo Otoni-MG, é um hospital de referência que atende quase 1.000.000 de habitantes provenientes de 57 municípios da Macrorregião Nordeste de Minas Gerais. Com uma capacidade de 186 leitos, o hospital realiza cerca de 110.000 atendimentos por ano. Destes, aproximadamente 82% são destinados a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), e mais de 53% dos atendimentos são para pacientes oriundos de outros municípios. O Hospital Santa Rosália oferece serviços de urgência e emergência em diversas especialidades e possui excelência em assistência de alta complexidade, incluindo: cuidados cardiovasculares, atenção hospitalar a gestação de alto risco tipo II, nefrologia com hemodiálise, traumatologia, ortopedia, UTI II Adulto, UTI II Pediátrica, UTI Coronariana Tipo II, e UTI Neonatal Tipo II. Com o aporte de novos investimentos será possível otimizar os processos assistenciais por meio da modernização do parque tecnológico, pois alguns dos equipamentos encontram-se obsoletos e ultrapassados. Os computadores e impressoras, objetos deste recurso, serão utilizados para auxiliar os profissionais da assistência no lançamento dos mat/med, bem como na prescrição e evolução médica dos pacientes e emissão de prontuários e demais documentos nas áreas administrativas do hospital, contribuindo para maior agilidade nos processos de registro da instituição. Já os outros equipamentos como poltrona hospitalar e câmara de conservação/imuno/termolábeis serão de extrema importância para melhorar o acolhimento e a satisfação dos pacientes, garantindo um atendimento mais humanizado, confortável e confiável prestado pela instituição.

2 – DA ENTREGA DA PROPOSTA COMERCIAL

2.1 – A proposta comercial (vide Anexo II) deverá ser encaminhada aos cuidados da Comissão de Licitação, através do e-mail licitacao@ahsr.org.br, devidamente assinada, no período de 08/11/2024 até o dia 21/11/2024.

2.2 - A proposta também poderá ser protocolada no setor de licitação da Associação Hospitalar Santa Rosália, **EM ENVELOPE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO E LACRADO**, até às 17:00 horas do dia 21/11/2024, no seguinte endereço: Rua Dr. Onofre, Nº 575, Bairro Centro, cidade de Teófilo Otoni, Minas Gerais, CEP 39.800-022.

3 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

3.1 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis anteriores à data de entrega das Cotações.

3.2 - As respostas à impugnação ou aos pedidos de esclarecimentos serão comunicadas aos interessados através de e-mail.

3.3 - A impugnação e os pedidos de esclarecimentos sobre a presente COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS deverão ser dirigidos por escrito e com identificação (Razão Social, CNPJ, nome do Representante legal, endereço, telefone e e-mail), para o e-mail: licitacao@ahsr.org.br.

3.4 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.5 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

3.6 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4 – DO OBJETO

Constitui objeto do presente **EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS** “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS” - REFERENTE A 11 POLTRONAS HOSPITALARES, 01 CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE HEMODERIVADOS/IMUNO/TERMOLÁBEIS, 08 COMPUTADORES (DESKTOP-BÁSICO) E 05 IMPRESSORAS LASER, conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência.

5 – DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 – A proposta comercial deverá ser enviada somente pelas empresas que atenderem **todos os critérios do presente edital**;

5.2 - A proposta deverá ser digitada, contendo a identificação da empresa, com suas páginas enumeradas e rubricadas, sendo última datada e assinada pelo Representante Legal da empresa. Não serão permitidas emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos,

borrões, ressalvas ou omissões e deverão constar:

5.2.1 – Razão ou denominação social, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, e endereço eletrônico (e-mail) da empresa;

5.2.2 - Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega da proposta. Em caso de omissão da empresa, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

5.2.3 – Prazo de entrega de 100% (cem por cento) do EQUIPAMENTO, não superior a **60 (sessenta)** dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Compra/Fornecimento.

5.2.4 – Descrição do objeto ofertado, conforme especificação constante no Anexo I do **Edital de Cotação Prévia de Preços**, sendo obrigatório citar a marca, modelo e origem (nacional ou estrangeiro).

5.2.5 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.2.6 - Preços unitários e totais de cada ITEM em moeda corrente nacional, devendo neles estarem incluídas todas as despesas, tais como impostos, taxas, embalagens, fretes, ICMS, IPI, custo de montagem e demais encargos decorrentes da execução do objeto.

5.2.7 – Serão consideradas para julgamento somente duas casas decimais após a vírgula (R\$0,00).

5.2.8 - A proposta apresentada será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro vício de consentimento.

5.2.9 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste EDITAL e seus ANEXOS, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste EDITAL.

5.2.10 – As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca e um preço para cada ITEM do objeto deste certame.

5.2.11– A proposta não poderá cotar, relativamente ao ITEM, quantidades inferiores às

estabelecidas no Anexo I do Edital de Cotação Prévia de Preços.

5.2.12 – Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, será considerado válido o unitário, e entre o valor expresso em algarismo e por extenso será considerado válido o por extenso.

5.2.13 – Apresentada proposta, ainda que omissa na sua descrição, a empresa compromete-se a fornecer, sem preterição, o bem objeto do **Edital de Cotação Prévia de Preços**, discriminado no Anexo I.

5.2.14 – Caso a Associação entenda ser necessário, poderá ser exigido da empresa vencedora do certame a composição detalhada dos preços ofertados.

5.2.15 – As propostas deverão conter catálogo com foto do equipamento ofertado e manual de instruções em português. Serão considerados válidos os catálogos impressos pela internet, desde que este possibilite a averiguação completa e compatível com a descrição do objeto. Informar a “FONTE” (endereço completo, por exemplo: <http://www.fabricantex.com/produtox>.) do respectivo documento possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;

5.2.16 - Não serão consideradas propostas que forem cópia fiel da descrição técnica. Sendo a mesma imediatamente desclassificada. As empresas participantes deverão descrever seus equipamentos e características devendo estar contidos nestas especificações todos os dados técnicos. O item não informado será considerado como não atendido.

5.2.17 - Não poderão disputar esta licitação:

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de

trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- e) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- f) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- g) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.
- h) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.18 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – A Documentação de Habilitação Técnica, Jurídica e Fiscal deverá ser entregue pela empresa classificada, após a análise pela Equipe Técnica responsável.

6.2 – A documentação de Habilitação da empresa classificada poderá ser enviada por e-mail (CNPJ, Razão Social, nome do Representante legal, endereço, telefone e e-mail) aos cuidados do Setor de Licitações – conforme descrito no preâmbulo, **em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação**, a qual será feita via e-mail, para os fornecedores que apresentarem melhores preços e tiverem suas propostas de preços classificadas.

6.3 – **Devem seguir a digitalização de cópias autenticadas ou original, dos seguintes documentos:**

6.3.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.3.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa;

6.3.3 – Para comprovar a regularidade com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal;

6.3.4 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS - SITE DA CEF);

6.3.5 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas –CNPJ;

6.3.6 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

6.3.7 – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para contratar com o Poder Público, ou suspensão do direito de contratar com a Administração Federal, conforme **Anexo III**;

6.3.8 – Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º. da Constituição Federal – **Anexo IV**.

7 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

7.1 - Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) da empresa PARTICIPANTE, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 e Decreto Federal nº. 79.094/77.

7.2 - Autorização de Funcionamento da empresa PARTICIPANTE, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76, Decreto Federal nº. 79.094/7 e Lei Federal nº. 9.782/99.

7.3 - Atestado (s) de capacidade técnica, que a empresa já tenha fornecido mesmo tipo de equipamento e marca no mercado brasileiro, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Tal atestado deve ser comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto do presente Edital de Cotação Prévia de Preços.

7.4 - Certificado de Boas Práticas de Fabricação, Normas Técnicas IEC e Certificado de Registro no Ministério da Saúde para o item. Deverão ser emitidos por órgão oficial ou

empresa certificadora credenciada por órgão oficial brasileiro. Não serão aceitos protocolos ou laudos que não comprovem a realização dos testes referente às normas e o parecer de conformidade.

7.4.1 - Deverá ser apresentado o Certificado de conformidade com a norma ISO 13485 - Sistema de Gerenciamento da Qualidade ou norma equivalente do país de origem autenticado pelos respectivos consulados e traduzido por tradutor ou Certificado de Boas Práticas de Fabricação RDC nº. 59 de 2000 da empresa participante que ofertar itens em conformidade – Exceto para os itens previstos na RDC nº 15 DE 2014.

7.4.2 - As Normas Técnicas NBR-IEC poderão ser substituídas por IEC's equivalentes.

7.4.3 - Certificados dos Registros dos Equipamentos ofertados, ou Certificado de Isenção de Registro, conforme o caso, emitidos pela ANVISA/MS, ou sua publicação no DOU.

7.5 - Declaração da empresa ou fabricante de que as peças de reposição estarão disponíveis no mercado para aquisição futura, por um período não inferior a 05 (cinco) anos.

7.5.1 - A empresa compromete-se ainda com o ônus da responsabilidade como fabricante ou importadora (no caso de não haver fabricante em território nacional), em oferecer peças originais e novas, segundo o artigo 21 do CDC.

7.6 - Declarações da empresa de que todos os equipamentos são novos, ou seja, não possuem nenhum componente/peça/parte com características de ser recondicionado, remanufaturado ou reaproveitado de outros equipamentos e encontram-se em perfeitas condições de uso, responsabilizando-se por vícios ou defeitos de fabricação, bem como por desgastes anormais dos equipamentos, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e ainda a substituir as peças ou os equipamentos caso estes venham apresentar defeitos repetitivos durante o período de garantia, sem ônus para a Associação Hospitalar Santa Rosália.

7.7 - Declaração de garantia integral dos equipamentos conforme descritos abaixo:

7.11 – Todos os itens: Garantia Full de 12 meses.

7.12 - Prazo de entrega: Todos os itens: 60 dias, contados após o envio da Ordem de Compra.

7.13 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a

substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.13.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.13.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13.3 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;

7.13.4 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1 – O critério de julgamento e classificação das propostas será o de **MENOR PREÇO** ofertado, desde que, observados os parâmetros mínimos de qualidade definidos no Anexo I e as condições expostas no Anexo II.

8.2 – Serão desclassificadas as propostas que:

8.2.1 – Não atenderem às exigências fixadas neste Edital de Cotação Prévia de Preços, incluindo documentação e outros.

8.2.2 – Impuser condições, oferecer vantagens ou alternativas não previstas; que tenham interpretação dúbia ou rasuradas; ou, ainda, que contrariem no todo ou em parte o presente Edital de Cotação Prévia de Preços.

8.2.3 – Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

8.3 – Havendo empate entre duas ou mais propostas, será desclassificada a proposta mais vantajosa de acordo com os parâmetros técnicos.

8.4 – Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital de Cotação Prévia de Preços e que seu preço seja compatível com o valor disponível para

a aquisição do objeto, esta poderá ser aceita.

8.5 - A critério da Associação Hospitalar Santa Rosália e conforme previsto no art. 3º, §8º da Resolução SES/MG Nº 7.768, de 08 de outubro de 2021, Caso o valor de menor preço ofertado e homologado seja superior ao montante dos recursos financeiros transferidos pela SES/MG, a respectiva diferença poderá ser custeada pelo Hospital Santa Rosália.

8.6 - A comissão na fase de análise dos documentos de habilitação, verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e em itens específicos deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: SICAF, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

8.6.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.6.2 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN nº 3/2018, art. 29, caput), a tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.6.3 – O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º). Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9 – DO RESULTADO DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

9.1 – A Comissão Especial que julgará o presente EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS é composta pelos seguintes integrantes: Renato Figueira Silva (Contabilidade), Meriane Pereira Fernandes (Controladoria), Douglas Nola Borges (Engenharia Clínica), Pedro Paulo Neto Gomes dos Santos (Suprimentos), Pedro

Henrique Gonçalves dos Santos (Captação de Recurso) e João Paulo de Campos (Jurídico).

9.2 – Do resultado do EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual será formalizado o resultado da avaliação, com assinatura dos integrantes da Comissão que a julgou.

9.3 – A decisão quanto à seleção da proposta mais vantajosa será bem fundamentada, segundo os critérios definidos neste Edital de Cotação Prévia de Preços.

9.4 – O resultado da avaliação das propostas será dirigido às empresas participantes, via e-mail.

9.5 – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a equipe proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

9.6 - As decisões relativas ao julgamento de habilitação e das propostas, bem como a homologação, revogação e anulação do certame serão devidamente divulgados no site do Hospital Santa Rosália no endereço: <https://hospitalsantarosalia.org.br/>.

10- DO CONTRATO

10.1 – Encerrado o processo do EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, o representante legal do participante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro **do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da comunicação, através de correio eletrônico (e-mail).

10.2 - O participante vencedor deverá manter as condições demonstradas na participação do EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS ao longo de toda a execução contratual.

10.3- Caso o vencedor se recuse a assinar o contrato, é prerrogativa da Associação convocar os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato. Nesta hipótese, o remanescente deverá manter sua proposta apresentada, podendo, ainda, haver negociações para reduzi-la.

11 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato terá início na data da entrega definitiva dos **Equipamentos “11 Poltronas Hospitalares, 01 Câmara Para Conservação de Hemoderivados/Imuno/Termolábeis, 08 Computadores (Desktop-básico) e 05 Impressoras Laser”**, com o seu término coincidente com o prazo de garantia do mesmo.

12 – DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será realizado através de transferência bancária na conta da empresa ganhadora, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto constante na Ordem de Compra, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, desde que atendidas completamente às exigências do Edital de Cotação Prévia de Preços e apresentados os documentos fiscais pertinentes.

12.2 – As Notas Fiscais/Faturas serão obrigatoriamente instruídas com a respectiva Ordem de Compra, devendo discriminar o objeto e a quantidade efetivamente entregue e, nome do Projeto: **Aquisição de Equipamentos.**

12.3 – A contratada encaminhará as Notas Fiscais/Faturas ao setor recebedor da mercadoria que conferirá e remeterá ao setor Financeiro para pagamento.

12.4 – Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

12.5 – Caso ocorra a não aceitação de qualquer objeto, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

12.6 – Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

13 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

As condições e especificações mínimas do equipamento estão descritas no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

14 – DOS RECURSOS

14.1 – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1 - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.3.2 - Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.3.3 - Os recursos deverão ser encaminhados aos cuidados da comissão de licitação, através do e-mail licitacao@ahsr.org.br.

14.3.4 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.3.5 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.4 - O recurso interposto será respondido, e em caso de não aceitação das razões recursais, será aguardado 3 (três) dias úteis para apresentação das reconsiderações do recurso, não havendo manifestação do licitante, o processo licitatório será homologado.

15 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado durante o certame.

15.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não

manter a proposta em especial quando:

- 15.1.3 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
- 15.1.4 - Deixar de apresentar amostra, quando solicitada.
- 15.1.5 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 15.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 15.1.7 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato.
- 15.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 15.1.9 - Fraudar a licitação.
- 15.2 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 15.2.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
 - 15.2.2 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
 - 15.2.3 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 – O presente Edital de Cotação Prévia de Preços poderá ser revogado por razões de interesse público ou da Associação.
- 16.2 – A Associação poderá, ainda, revogar o presente EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS quando nenhuma das propostas satisfizer o objetivo da mesma, quando for evidente que tenha havido falta de competição ou quando caracterizado o indício de colusão.
- 16.3 – A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual.
- 16.4 – A empresa vencedora se responsabiliza por quaisquer ônus decorrentes de danos a que vier causar a Associação e a terceiros, em decorrência da execução do contrato.
- 16.5 – A empresa se obriga a demonstrar, a qualquer tempo, o cumprimento das Leis e Regulamentos específicos, aplicáveis à comercialização do objeto deste EDITAL DE

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS.

16.6 – As partes elegem o foro de Teófilo Otoni, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

17– DOS ANEXOS

Integram o presente Edital de Cotação Prévia de Preços:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo da Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

Anexo IV - Modelo Atestado de Capacidade Técnica

Anexo V – Modelo Declaração de que Não Emprega Menores.

Anexo VI – Minuta do Contrato.

Teófilo Otoni - MG, 07 de novembro de 2024

Ilter Volmer Martins

Provedor

Associação Hospitalar Santa Rosália

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Unid.	Qtde
01	<p>POLTRONA HOSPITALAR</p> <p>Especificação Técnica:</p> <p>Capacidade do peso do paciente mínima 150 kg; Estofamento em espuma com densidade mínima D33; Revestimento (preferencialmente cor café com leite) Courvin; com braços;</p> <p>Estrutura: tubo de aço carbono, em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, Movimentos Costas e pés reclináveis com múltiplos movimentos independentes, através de pistão amortecedor a gás, com acionamento por alavanca lateral, posição trendelenburg.</p> <p>Rodízios: Tamanho “4”; Rodízios construídos em base com rodas em PVC ou BP; 2 com freios e 2 sem freios.</p> <p>Dimensões Internas: Posição sentada mínimo C/L/A 115/85/50; Posição inclinada mínimo C/L/A 185/85/50.</p> <p>A Garantia: 1 ano.</p> <p>Manutenção: Lista dos materiais de substituição da poltrona com finalidade de manutenção;</p>	UN	11
02	<p>Câmara Para Conservação de Hemoderivados / Imuno / Termolábeis</p> <p>Especificação Técnica:</p> <p>Câmara para conservação Imunológica, vacina, medicamentos e reagentes. Desenvolvida para prover temperatura homogênea com controle preciso e contínuo da estabilidade térmica interna. Construção externa tipo gabinete pintado com tinta epoxi na cor branca com revestimento interno em material nobre não oxidante, com cantos arredondados para fácil limpeza e assepsia/ Porta</p>	UN	01

externa com fecho magnético e guarnição de vedação de PVC; Gavetas para hemoderivados Isolamento térmico em poliuretano em todas as paredes, inclusive na porta; Sistema de refrigeração livre CFC; Unidade de refrigeração selada, com silencioso compressor para funcionamento contínuo, montado sobre coxins que evitam a transmissão de vibrações; Circulação de ar forçado no sentido vertical através de sistema eletro-motórico de ventilador impelente, passando o ar contínuo e suavemente pelo elemento resfriador, proporcionando perfeita homogeneidade dentro da câmara; Painel de controle frontal, superior, tipo membrana, composto dos seguintes dispositivos: Controlador eletrônico microprocessado; Display em LCD com fundo iluminado com caracteres expandidos para rápida visualização dos parâmetros; Termômetro digital com subdivisão de leitura de 0,1°C. Leitura direta da temperatura do momento, variação ocorrida de máxima e mínima simultaneamente no mesmo display, com memorização mesmo com o desligamento da câmara e seu reinício manual; Sistema eletrônico de travamento que evita alterações inadvertidas na programação; Indicações visuais simultâneas e independentes para refrigeração, temperatura atual, termômetro de máxima e mínima temperatura registrada, alarme inibido com hora. Alarmes audiovisuais para porta aberta, falta de energia e para baixa e alta temperatura, programável pelo usuário. Sistema de segurança que permite testar todos os sensores através de mecanismo que eleva e abaixa a temperatura do equipamento de forma real forçando atuação dos alarmes de temperaturas máximas e mínimas programadas. Tecla para inibir o som dos alarmes, reativando-se automaticamente após 10 minutos; Equipada com três sensores, sendo um para leitura digital da temperatura, imerso em solução simulando a real temperatura do bioproduto armazenado, outro diretamente no ar para o controle da temperatura, proporcionando uma rápida

	<p>resposta do sistema, principalmente da abertura de porta, e um terceiro, ligado ao sistema de segurança, com atuação totalmente independente; Sistema de segurança que permite visualizar a temperatura momentânea e individual em cada sensores instalados; Teclas do tipo "toque suave" e memória dos valores pré-programados; Filtro contra ruídos eletromagnéticos, provenientes da rede de alimentação elétrica, protegendo o sistema microprocessado, evitando desvios nos valores programados; Sistema de monitorização de rede, restabelecendo os parâmetros de programação caso ocorra uma variação brusca de energia elétrica; Conjunto de segurança analógico programável que permite a manutenção da temperatura na faixa de +2,5°C a +7,5°C na eventualidade de uma falha no sistema eletrônico microprocessado; Sistema de auto teste de todas as funções; Sistema de manutenção de temperatura crítica em caso de falta de energia elétrica com autonomia segura para preservação das amostras. Chave geral tipo disjuntor para proteção da câmara; Faixa de trabalho entre 2°C a 8°C; Temperatura de Operação: +4°C memorizada; Capacidade aproximada: 300 litros; Alimentação elétrica: 127V/220V; Freqüência: 60 Hz;</p> <p>SOFTWARE DE GERENCIAMENTO – Aplicativo para gerenciamento que emite relatórios e gráficos de desempenho em tempo real, inclusive retroativos, permitindo o gerenciamento da câmara via internet, acesso via computador, tablet ou celular. Permite suporte técnico remoto para ajustes de programação e configuração. Registros de dados criptografado; Sistema de segurança acoplado ao equipamento capaz de manter o funcionamento do sistema de refrigeração e alarmes, mesmo na falta de energia elétrica, no mínimo de 12 horas;</p>		
03	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) <u>Especificação Técnica:</u>	UN	08

Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 6 núcleos, 12 thread, cache de 18MB, até 4.6GHz Turbo, 12ª geração; Unidade de Armazenamento SSD 240 GB interface PCIe NVMe M.2, memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM ddr4 2666MHz MHz ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL. A placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 1 GB de memória. Possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI. Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9) (1920 x 1080 a 60Hz), entradas de vídeo HDMI e display PORT, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°. Interfaces de rede 10/100/1000. Sistema operacional Windows 11 Pro. Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou condicionamento. NO-BREAK com a especificação: Potência: 1200 VA. Tensão entrada: Bivolt automático 115/127/220V~. Tensão saída: 115V~. Topologia: Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line. Forma de Onda:

	<p>Senoidal por aproximação - retangular PWM. Fator de potência de saída: 0.5. Conexão de entrada: Plugue NBR 14136. Conexão de saída: 8 tomadas NBR 14136 (6 no painel traseiro + extensão elétrica gratuita). Tempo de autonomia (máximo): 55 minutos para computador on board + monitor LED 15,6". Variação máxima: 89 a 140 (rede 115V~) 175 a 260 (rede 220V~). Frequência de rede: 60Hz ± 4. Regulação: ± 5% (para operação bateria) +6%/-10% (para operação rede). Frequência: 60Hz ± 1% (para operação bateria). Rendimento (Modo Rede): 95%. Acionamento do inversor: < 0,8 ms. Estabilizador Interno. Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva. Autodiagnostico de bateria. Battery Saver. Microprocessador: Microprocessador RISC de alta velocidade com memória Flash. Função TRUE RMS. Autoteste. Recarregador Strong Charger. DC Start. Circuito desmagnetizador. Sinalizações: Led bicolor que indica as principais condições de operação do nobreak. Alarme Audiovisual. Botão liga/desliga: Temporizado para evitar desligamentos acidentais e/ou involuntários. Função Mute. Inversor sincronizado com a rede elétrica (sistema PLL). PROTEÇÕES PARA A CARGA: Queda de rede (Blackout); Ruído de rede elétrica; Sobretensão de rede elétrica; Subtensão de rede elétrica; Surtos de tensão na rede; Correção de variação da rede elétrica por degrau. PROTEÇÕES DO NOBREAK: Sobreaquecimento no transformador; Potência excedida; Descarga total da bateria; Curto-circuito no inversor.</p>		
04	<p>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL</p> <p>Especificação Técnica:</p> <p>Impressora monocromática de alto rendimento com funções: imprimir, digitalizar, copiar. Tecnologia: Impressora laser monocromática. Tempo de aquecimento: Até 25 segundos (ligada), até 25 segundos do modo de descanso. Primeira impressão: Até 4.5 segundos. Velocidade de impressão de até 50 páginas por</p>	UN	05

minuto frente e verso padrão. Resolução da impressão: 1.200 x 1.200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; e modo rápido* 1.800 x 600 dpi (*resolução interpolada). Memória: Padrão/máximo.: 512 MB/2.5 GB. Impressão frente e verso: Automático padrão A5/Meio carta até ofício (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60 a 120 g/m2 Dimensões/peso: 38 cm (L) x 41 cm (P) x 34 cm (A)/15 kg. Ciclo de funcionamento mensal mínimo: 90.000 páginas por mês. Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows 7/8/8.1/10/11; Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016. Interface: 10/100/1000. BaseTX, 1 USB 2.0 & 2 host USB 2.0 (USB de alta velocidade), 1 slot de expansão. Impressão em rede e protocolos suportados: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, Port 9100, IPP/1.0, SNMP, HTTP, DNS, PNP USB, PnP-X (WS-Discovery para o serviço de impressão WSD), PDF Impressão Direta, Apple Bonjour. Fontes de papel padrão: Bandeja única para até 550 folhas de 75g/m2, bandeja multiuso para 120 folhas de 75g/m2. Tamanho do papel: A5/meio carta/A4/carta até ofício (5.5" x 8.5", 8.5" x 14"), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): A5/meio Carta até Ofício, Envelope, banner. Gramatura: Bandeja padrão: 60 a 120 g/m2; MTP: 60 a 220 g/m2. Capacidade da bandeja de saída de impressão padrão: até 550 folhas de 75g/m2 com face para baixo; 270 folhas de 75 g/m2 com face para cima. Materiais de Entrada Bandejas: Padrão: Papel comum, papel Bond, papel reciclado, personalizado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, envelopes, papel timbrado, pré-impresso, papel supremo, papel de baixa densidade, papel de alta densidade, banner. Alimentação: 120V: 60Hz. Cartucho de Toner de alto rendimento de reposição de até 25.000 páginas. Recursos avançados de digitalização: De várias páginas para uma única página, Visualização de digitalização, Separação de Documentos, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em

	branco, Perfis de digitalização. Digitalização frente e verso. Resolução de varredura interpolada (max. dpi) 19200 x 19200 dpi. Capacidade de digitalização monocromática e colorida. Funcionalidades de digitalização: Scan to Folder SMB, Scan to Email, Scan to FTP, WSD-SCAN Send, Scan to USB, TWAIN/WIA.		
--	---	--	--

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL – (em papel timbrado da empresa)

1 - DENOMINAÇÃO DA

EMPRESA RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

CEP:

FONE:

E-MAIL:

**2 - DADOS DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA PARA ASSINATURA DO
CONTRATO DE FORNECIMENTO**

NOME:

CPF:

RG:

FONE:

3- DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:

AGENCIA:

CONTA-CORRENTE:

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO (SE HOUVER):

Observação: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da empresa neste EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, bem como que a empresa é empresa idônea para todos os fins de Direito.

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

LOTE	QUANT	NOME GENÉRICO	MARCA	MODELO	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Colocar o valor do lote e o valor unitário de cada item.

- a. Valor Total da Proposta: **(por extenso)** _____
- b. Prazo de Entrega: **60 (sessenta)** dias corridos após o recebimento da Ordem de Compra.
- c. Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____
- d. **Garantia mínima de 12 meses.**

Declaro, sob as penas da lei, que os EQUIPAMENTOS ofertados atendem todas as especificações exigidas neste Edital de Cotação Prévia de Preços e seu Anexo I.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela empresa na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, lucro, etc.

_____, ____ de _____ de 2024

Nome do Diretor ou Representante Legal
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa..... CNPJ nº..... , declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo de Cotação Prévia de Preços, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Declara, ainda, que cumpre plenamente os requisitos para a habilitação previstos neste Edital.

_____, ____ de _____ de 2024

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

ANEXO IV

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins que a Empresa,
estabelecida (Rua, Nº. CEP, Bairro, Município, Estado), inscrita no CNPJ sob o
nº.
..... e Inscrição Estadual nº....., já forneceu o
(s) Item (s) abaixo discriminado (s), na (s) data (s)....., cumprindo todas as condições
que lhe foram impostas, relativas à qualidade, quantidade e prazo de entrega.

ITEM (S):

_____, ____ de _____ de 2024

**Nome do Representante Legal Assinatura e
Carimbo do Representante Legal**

Em papel timbrado e com todos os dados relativos à pessoa jurídica emitente.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º.
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa..... , CNPJ nº.
....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há
realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a
realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz,
na forma da lei.

_____, ____ de _____ de 2024

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

ANEXO VI**MODELO DO CONTRATO****CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES - EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº07/2024**

Pelo presente Instrumento e na melhor forma de direito, de um lado e na condição de **CONTRATANTE**, a **ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SANTA ROSÁLIA** privada, sem fins lucrativos, regularmente inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o número 25.104.902/0001-07, com sede em Teófilo Otoni, Minas Gerais, situada à Rua Dr Onofre, Nº 575 , Bairro Centro, CEP 39.800-022, para os fins deste ato representada pelo seu Provedor Ilter Volmer Martins, inscrito no CPF xxxxx e; de outro lado, na condição de **CONTRATADA a EMPRESA**, com sede em, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado na forma disposta em seu contrato social vigente, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, vinculado ao **EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 07/2024**, nos termos da Resolução SES/MG nº 7.768, de 08 de outubro de 2021 e demais normas aplicáveis à espécie, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a aquisição de EQUIPAMENTOS, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no ANEXO I do EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 07/2024, que juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independente de transcrição.

CLÁUSULA 2ª – DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A Associação Hospitalar Santa Rosália, fundada em 12/08/1896 e localizada em Teófilo

Otoni-MG, é um hospital de referência que atende quase 1.000.000 de habitantes provenientes de 57 municípios da Macrorregião Nordeste de Minas Gerais. Com uma capacidade de 186 leitos, o hospital realiza cerca de 110.000 atendimentos por ano. Destes, aproximadamente 82% são destinados a pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), e mais de 53% dos atendimentos são para pacientes oriundos de outros municípios. O Hospital Santa Rosália oferece serviços de urgência e emergência em diversas especialidades e possui excelência em assistência de alta complexidade, incluindo: cuidados cardiovasculares, atenção hospitalar a gestação de alto risco tipo II, nefrologia com hemodiálise, traumatologia-ortopedia, UTI II Adulto, UTI II Pediátrica, UTI Coronariana Tipo II, e UTI Neonatal Tipo II. Com o aporte de novos investimentos será possível otimizar os processos assistenciais por meio da modernização do parque tecnológico, pois alguns dos equipamentos encontram-se obsoletos e ultrapassados. Os computadores e impressoras, objetos deste recurso, serão utilizados para auxiliar os profissionais da assistência no lançamento dos mat/med, bem como na prescrição e evolução médica dos pacientes e emissão de prontuários e demais documentos nas áreas administrativas do hospital, contribuindo para maior agilidade nos processos de registro da instituição. Já os outros equipamentos como poltrona hospitalar e câmara de conservação/imuno/termolábeis serão de extrema importância para melhorar o acolhimento e a satisfação dos pacientes, garantindo um atendimento mais humanizado, confortável e confiável prestado pela instituição.

CLÁUSULA 3ª – DO PREÇO

O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA, referente ao (s) item (s) de nº. (s) _____, sendo os seguintes valores unitários:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)

CLÁUSULA 4ª – DO LOCAL DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

I - A CONTRATADA obriga-se a entregar os bens, discriminados na cláusula anterior:

II – Em **até 60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra.

III- No Setor de Compras da ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SANTA ROSÁLIA situado na Rua Dr. Onofre, nº 575, Centro, Teófilo Otoni – MG, CEP: 39800- 022, no horário de 07:00 – 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, que adotará os seguintes procedimentos:

a) Provisoriamente: O objeto da presente contratação será recebido provisoriamente no ato da entrega, no local e endereço indicados no subitem III;

b) Definitivamente: No prazo de até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório pela Comissão Técnica da contratante, mediante Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo e ateste na Nota Fiscal, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das condições e especificações previstas neste Edital de Cotação Prévia de Preços, bem como a regular instalação.

III.I Constatadas irregularidades no objeto contratual, lavrar-se-á Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, podendo a Contratante:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mantido o preço inicialmente contratado.

c) No caso de diferença de quantidade ou de partes, a Contratante determinará sua complementação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

d) quando houver substituição serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

e) caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste contrato.

IV – Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, o setor responsável reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para as providências cabíveis.

V – Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos.

VI – Caso o fornecedor contratado verifique a absoluta impossibilidade de cumprir com a entrega dos Equipamentos solicitados, no prazo contratualmente previsto, este deverá comunicar imediatamente ao recebimento da Nota Fiscal, por escrito, ao Setor de Compras do CONTRATANTE, apresentando o motivo do não acatamento do pedido recebido.

VII – Salvo por motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE, o não cumprimento pela CONTRATADA da NOTA FISCAL constituirá grave infração contratual ensejando a rescisão do presente instrumento, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no presente Contrato, mais o que se apurar em perdas e danos, respondendo, ainda, a CONTRATADA pelas despesas com a aquisição dos objetos constantes do pedido não atendido.

VIII – Para todos os efeitos, inclusive aplicação de multa convencional, prevalecerá sempre o prazo de entrega expressamente estipulado na ORDEM DE COMPRA.

IX - Verificada a recusa do Equipamento, da ORDEM DE COMPRA, todas as despesas com a devolução, como por exemplo, ré embalagem e transporte, correrão por conta da CONTRATADA, que ainda deverá retirá-lo dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados da notificação de recusa. Não ocorrendo no prazo estabelecido, o contratado arcará com os custos de armazenagem, quebras e outros incidentes sobre o Equipamento, a partir da data de confirmação da impropriedade.

X - O não atendimento de qualquer das condições previstas neste Contrato poderá acarretar, a critério do CONTRATANTE, a retenção, parcial ou total, do pagamento até que seja solucionado o problema, sem prejuízo do direito da parte inocente de pleitear a rescisão deste instrumento, bem como das demais sanções contratuais e legais.

CLÁUSULA 5ª – DA GARANTIA DO BEM

I - O prazo de garantia para o EQUIPAMENTO **será de no mínimo 12 meses**, a contar

da data do recebimento definitivo dos mesmos, incluindo sua manutenção preventiva e corretiva onde estiverem instalados e sem ônus extras pelas peças e/ou serviço.

II – A CONTRATADA prestará garantia para todo o EQUIPAMENTO por ela entregue, nos seguintes termos: sempre sob avaliação e a critério da equipe técnica responsável pelo recebimento do Equipamento, sem qualquer ônus a título de despesas extras para o Hospital. A garantia, ainda, compreenderá todos os vícios aparentes e ocultos, devendo o Equipamento ter substituídas as peças com defeito, ou, se for o caso, ser substituídos por um novo, quando mostrarem falhas comprovadamente decorrentes de defeito de fabricação/produção e validade.

Parágrafo Primeiro - O prazo da garantia contratual não se interrompe, nem se prorroga, pelos reparos ou substituições feitas pela CONTRATADA, exceto em casos de vício oculto, quando em que a garantia se estenderá nos termos previstos no inciso II, parágrafo terceiro, do artigo 26 da Lei 8.078/90 (CDC), ou seja, a partir do momento em que ficar evidenciado o defeito. Se o fato coberto pela garantia ocorrer no prazo desta, entende-se que o reparo ou substituição está abrangido pela garantia, mesmo se reclamado e/ou executado após decorrido o referido prazo.

Parágrafo segundo: Denomina-se vício oculto um defeito ou falha de fabricação que se manifeste após certo tempo de uso do produto, sendo difícil sua constatação pelo consumidor.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA declara que possui as condições técnicas, o pessoal habilitado, a competência, a especialização e a experiência necessárias para a execução do objeto deste Contrato.

Parágrafo Quarto: A CONTRATADA executará os reparos necessários no EQUIPAMENTO em visitas, revisões e demais manutenções, preventivas ou corretivas, através de pessoal tecnicamente capacitado, sem ônus para a CONTRATANTE, independentemente do número de horas que forem necessárias para a execução de tais reparos.

Parágrafo Quinto: Os chamados para manutenção corretiva durante o período de garantia terão que ser atendidos no prazo Máximo de **72 (setenta e duas) horas e solucionados em até 48 (quarenta e oito) horas** ou no prazo de atendimento remoto em até 04 horas úteis e solucionados em até 24 horas úteis, caso não seja necessário peças. Em caso de necessidade de reposição de peças, o prazo se estenderá a 15 dias.

Parágrafo Sexto: A CONTRATANTE permitirá o acesso de pessoal autorizado da CONTRATADA para realização dos serviços necessários de manutenção. A CONTRATANTE designará funcionário como responsável pelos contatos com o pessoal técnico da CONTRATADA, que poderá, inclusive, acompanhar os trabalhos de manutenção e reparos no EQUIPAMENTO.

CLÁUSULA 6ª – DO PAGAMENTO

I- O pagamento será realizado através de transferência bancária, após o recebimento definitivo do objeto constante na Ordem de Compra, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, desde que atendidas completamente às exigências do Edital de Cotação Prévia de Preços e apresentados os documentos fiscais pertinentes.

II – As Notas Fiscais/Faturas serão obrigatoriamente instruídas com a respectiva Ordem de Compra, devendo discriminar o objeto e a quantidade efetivamente entregue e, nome do Projeto: **Aquisição de Equipamentos.**

III– A contratada encaminhará as Notas Fiscais/Faturas ao setor recebedor da mercadoria que conferirá e remeterá ao Setor Financeiro para dar andamento ao processo de pagamento.

IV– Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

V– Caso ocorra a não aceitação de qualquer Equipamento, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

VI– Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

CLÁUSULA 7ª – DAS OBRIGAÇÕES

Constituem obrigações das partes:

I – DA CONTRATADA:

1. Transferir para a contratante a propriedade do EQUIPAMENTO objeto do presente contrato, nas quantidades e especificações descritas na Cláusula Terceira;
2. Entregar os EQUIPAMENTOS no local determinado do EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS nº. 07/2024;
3. Instalar gratuitamente o EQUIPAMENTO fornecido;
4. Observar para transporte seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.
5. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do produto a si adjudicado, inclusive, fretes e seguros, desde a origem até sua entrega no local de destino;
6. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, no decorrer do contrato;
7. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;
8. Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências da CONTRATANTE, os quais com esta não terão qualquer vínculo empregatício;
9. Emitir nota fiscal com a mesma unidade do Edital de Cotação Prévia de Preços;
10. Dar pleno atendimento a CONTRATANTE no tocante à apresentação dos Equipamentos vendidos e procedimentos de utilização, armazenamento e conservação, conforme cada caso concreto, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE acerca do objeto deste contrato.
11. Cumprir as seguintes formalidades discriminadas abaixo, por ocasião do atendimento da ORDEM DE COMPRA:
 - a) Mencionar o número da ORDEM DE COMPRA em todos os documentos que acobertarem a operação;
 - b) Marcar, externamente, todo volume com o nome do CONTRATANTE, discriminando o endereço de entrega, número do documento fiscal e eventuais

advertências quanto às condições especiais de manuseio e armazenamento;

c) Responsabilizar-se como principal obrigado por produtos subcontratados a outros fornecedores;

12. Resgatar, imediatamente, as duplicatas ou outros documentos porventura colocados em cobrança externa ou interna, em havendo devolução, parcial ou total, de produtos constantes da ORDEM DE COMPRA;

13. Assegurar a autenticidade e garantia mínima dos EQUIPAMENTOS entregue à CONTRATANTE nos termos da Cláusula Sexta;

14. Observar, estritamente o pedido contido na ORDEM DE COMPRA, não sendo admitidas trocas de marcas nem de qualquer outra especificação feita pelo CONTRATANTE;

15. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas pelo EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS nº 07/2024.

16. Fornecer, gratuitamente, treinamento técnico e operacional para a utilização do Equipamentos vendidos aos prepostos indicados pelo Hospital.

II – DA CONTRATANTE:

1. Proporcionar, no que lhe couber, as facilidades necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir as condições estabelecidas neste Contrato;

2. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade verificada na execução do contrato;

3. Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados;

4. Fiscalizar a execução do contrato e documentar a ocorrência de problemas;

5. Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Sétima deste Contrato.

6. Guardar os ITENS não aceitos até o contratado vir retirá-los, nos termos do item IX da Cláusula Quarta.

CLÁUSULA 8ª – DAS PENALIDADES

O atraso na entrega e a inexecução parcial ou total do Contrato caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

1 – ADVERTÊNCIA ESCRITA, comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

2 - MULTA nos seguintes percentuais:

a) **de 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento não realizado;

b) **de 10%** (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, sendo que no 31º. dia a Ordem de Compra será cancelada e o contrato será resolvido de pleno direito, sem necessidade de notificação judicial ou extrajudicial.

c) **de 30%** (trinta por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da contratada, injustificadamente, desistir do contrato, não atender aos requisitos do edital ou der causa à sua rescisão.

3 – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de contratar com a ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SANTA ROSÁLIA;

4 – RESCISÃO UNILATERAL do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

5 – IMPEDIMENTO DE CONTRATAR com o Hospital, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, à empresa que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento dos procedimentos relativos ao EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

6 – Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro fornecedor;

7 – O valor da multa aplicada poderá ser deduzido do valor líquido do faturamento da empresa vencedora, antes mesmo do processo administrativo de apuração do atraso, a título de garantia. Caso reste apurada a justa causa para o atraso na entrega do Equipamento pela contratada, o valor retido será repassado à mesma.

8 – Caso o valor seja insuficiente para cobrir a multa, a empresa vencedora será convocada para complementação do seu valor, no prazo de 10 (dez) dias corridos.

9 – Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher à Associação o valor total da multa, no prazo de 10 (dez)

dias corridos contado a partir da data da notificação, podendo se for o caso ser cobrado judicialmente.

10 – As multas previstas acima são meramente moratórias, não isentando a contratada do ressarcimento por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.

11 – As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

12 – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou pelo caso fortuito, desde que devidamente comprovados.

13 – Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: os atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

14 – A critério do Hospital, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos Equipamentos for devidamente justificado pela empresa e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA 9ª – DA VIGÊNCIA

Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, o prazo de vigência do contrato terá início na data da entrega definitiva dos equipamentos, com o seu término coincidente com o prazo de garantia dos mesmos, cabendo antecipação e prorrogação nas hipóteses permitidas pela lei federal 14.133/2021.

CLÁUSULA 10ª – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e o gerenciamento do contrato ficarão a cargo da Diretoria do Hospital, sob a responsabilidade do Provedor Ilter Volmer Martins – CPF xxxx denominada preposto, o qual deverá dirimir quaisquer dúvidas surgidas no curso de sua execução, exercendo em toda sua plenitude ação fiscalizadora.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA deve ser informada através do preposto da CONTRATANTE de quaisquer irregularidades porventura levantadas na execução do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A ação fiscalizadora de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada por quaisquer irregularidades ou ainda as resultantes de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seu preposto e supervisores.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA 11ª – DAS ALTERAÇÕES

O Presente contrato poderá ser alterado no interesse da ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SANTA ROSÁLIA. Qualquer alteração contratual far-se-á por escrito através de aditivo contratual, mediante mútuo acordo entre as partes.

CLÁUSULA 12ª – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Das decisões proferidas pela Associação na execução deste contrato, caberão recursos, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA 13ª – DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente, caso as partes deixarem de cumprir as obrigações pactuadas.

Parágrafo Único: Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos que a mesma tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

CLÁUSULA 14ª – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

I - O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ética profissional, pela sua perfeita execução.

II - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

III - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do

objeto deste contrato.

IV - Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA 15ª – DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato, nos mesmos moldes sem que se deu a publicação do EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS.

CLÁUSULA 16ª – DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

As partes elegem o foro de Teófilo otoni, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, são lavradas 02 (duas) vias deste contrato, todas de igual valor, que, depois de lidas e achadas de acordo, serão assinadas pelas partes contratantes abaixo.

Teófilo Otoni / MG, _____ de 2024

(CONTRATANTE)

(CONTRATADA)

TESTEMUNHAS:

1ª)

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

2ª)

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____